

**Intake formulier DGA**

Naam onderneming: .....

Straat en huisnummer: .....

Postcode / plaats: .....

Contactpersoon: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

Loonheffingnummer: .....

Naam 'werknemer': .....

Straat + huisnummer indien afwijkend: .....

Postcode + Plaats: .....

Geslacht: ..... M / V\*

Geboortedatum: .....

BSN: .....

Nationaliteit: .....

IBAN-nummer: .....

Datum in dienst: .....

Loonheffingskorting: ..... ja / nee\*

(Bijvoegen kopie/origineel loonbelastingverklaring)

Fulltime Salaris per maand: ..... (in €) bruto / netto\*

Vakantiegeld: ..... ja / nee\*

Aantal uren/dagen per week: .....

Auto van de zaak: ..... ja / nee\*

Kenteken: .....

Afstand woon-werk enkele reis: .....(in kilometers)

Reiskostenvergoeding woon-werk: .....(in € per periode)

Overige vergoedingen of verstrekkingen: .....

.....

**Gaarne ontvangen wij tevens onderstaande bijlagen indien van toepassing:**

- Kopie meest recente output
- Onderbouwing kostenvergoeding(en)
- Documentatie met betrekking tot pensioenpremies
- Verklaringen geen privégebruik auto

# Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen

## Gebruiksaanwijzing

### Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie moet meestal loonheffingen inhouden op uw loon of uitkering. Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhouding moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast.

### Invullen en inleveren

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie. Als u gaat werken, moet u deze opgaaf uiterlijk de dag voor uw eerste werkdag bij uw werkgever inleveren. Als u gaat werken op dezelfde dag waarop uw werkgever u aanneemt, moet u deze opgaaf inleveren vóór u gaat werken. Als u een uitkering krijgt, moet u deze opgaaf inleveren voor de eerste loonbetaling. U moet zich bij het inleveren identificeren.

### Meer informatie

Kijk voor meer informatie op [www.belastingdienst.nl/loonheffingen](http://www.belastingdienst.nl/loonheffingen). Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

## 1 Uw persoonlijke gegevens

Zijn uw gegevens al vermeld? Controleer deze dan en verbeter ze zo nodig.

Naam en voorletter(s)

Adres

Postcode en woonplaats

Land en regio *Alleen invullen als u in het buitenland woont.*

Geboortedatum

BSN/sofinummer

## 2 Loonheffingskorting toepassen

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen" in te vullen en in te leveren.

2a Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting?

Ja, vanaf

Nee, vanaf

## 3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum

Handtekening

## Aandachtspunten

### Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Hetzelfde geldt als u onjuiste persoonlijke gegevens invult, of als u zich niet identificeert.

### Voorlopige teruggaaf

Als u de algemene heffingskorting maandelijks van de Belastingdienst krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laten herzien of stopzetten wanneer u gaat werken. Anders krijgt u mogelijk te veel heffingskorting, omdat uw werkgever ook (een gedeelte van) de algemene heffingskorting verrekent met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u terugbetalen aan de Belastingdienst. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BelastingTelefoon: 0800 - 0543.

### Bijstandsuitkering

Als u gaat werken naast uw bijstandsuitkering, moet uw werkgever de loonheffingskorting toepassen. De Sociale Dienst doet dit alleen als uw werkgever de loonheffingskorting niet volledig kan toepassen.

### AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.

## Machtiging / Ermächtigung / Authorisation

### Volmacht

- De ondergetekende,
- Der Unterzeichnete,
- I, the undersigned,

.....(*company name*)  
.....(*address*)  
.....(*place / country*)

- Machtigt hierbij tot wederopzeggens
- Ermächtigt hiermit bis auf Widerruf
- Hereby authorise

**Salarisbalie B.V.**  
**Schepenen 42**  
**NL-3961 LS Wijk bij Duurstede**

- Tot het namens haar/hem vertegenwoordigen in zaken betreffende Nederlandse Loonheffingen, met name het indienen van periodieke aangiften en indienen van bezwaar- en beroepschriften.
- Ihn/Sie in Angelegenheiten bezüglich die Niederländische Lohnsteuer zu vertreten, insbesondere in bezug auf das Einreichen und Unterzeichnen von Steuererklärungen und Das Einlegen von Berufungen und Beschwerden.
- To act on my behalf until further notice in all matters pertaining to Dutch Wage Taxes, and in particular to submit regular tax returns and to lodge appeals to the inspector and/or the courts.

.....  
(plaats/Ort/place)

.....  
(datum/Datum/date)

.....  
(Handtekening/Unterschrift/Signature)

.....  
(Naam/Name/Name)