



HANDLEIDING DOCUMENTVIEWER WERKNEMER

1	Welkom bij Salarisbalie	2
2	Login en wachtwoord kiezen	2
3	Functionaliteiten	4
4	Nmbrs® App	5
4.1	Nmbrs app – inloggen op andere werkgever	6

1 Welkom bij Salarisbalie

Wij verzorgen salarisadministratie van jouw werkgever.

Met deze handleiding hopen we je soepel wegwijs te maken in de Documentenviewer op www.salarisbalie.nmbros.nl.

Met de documentviewer heb je 24/7 toegang tot je loonstroken en jaaropgaven en hoeven ze niet meer geprint te worden. Dit bespaart papier, tijd en postzegels.

Met inlogproblemen kan je met ons contact opnemen op info@salarisbalie.nl, voor inhoudelijke vragen is de werkgever de contactpersoon.

2 Login en wachtwoord kiezen

Je werkgever heeft je toegang gegeven tot de digitale loonstroken. Je ontvangt een automatisch gegenereerd e-mail bericht om je account te activeren:

Welkom bij Salarisbalie.nl

U of uw werkgever heeft de salarisadministratie uitbesteed aan Salarisbalie. U krijgt daarom een inlog account. Hiermee heeft u altijd toegang tot uw digitale documenten zoals salarisstroken en jaaropgaven. Voor salarisinhoudelijke vragen of wijziging van het e-mail adres is de werkgever ons aanspreekpunt.

Bedrijfsnaam

Uw gebruikersnaam is: xxxxxx@xxxx.nl (jouw e-mail adres)

[Click here to activate your Salarisbalie.nl-account.](#)



*Wij vertrouwen er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.
Met vriendelijke groet,*

Salarisbalie B.V.

Ronald van der Maarel
info@salarisbalie.nl

Klik op de link om je account te activeren. **Je kiest vervolgens zelf een wachtwoord en pincode.** Voer deze 2x in en klik op Wachtwoord opslaan/Save password.



Set new Salarisbalie.nl password

Your account is activated. Please set the password.

Password

Confirm password

Save Password

Pincode:

[Pincode vergeten?](#) 

Volgende

Vul uw email adres in om uw pincode te resetten. U ontvangt uw nieuwe pincode via email.

Emailadres:

[Pincode resetten](#) 

[Pincode resetten](#) 

Je kan vervolgens inloggen met de in de ontvangen e-mail toegekende gebruikersnaam en het zojuist gekozen wachtwoord en pincode:



Welkom bij Salarisbalie.nl

Emailadres

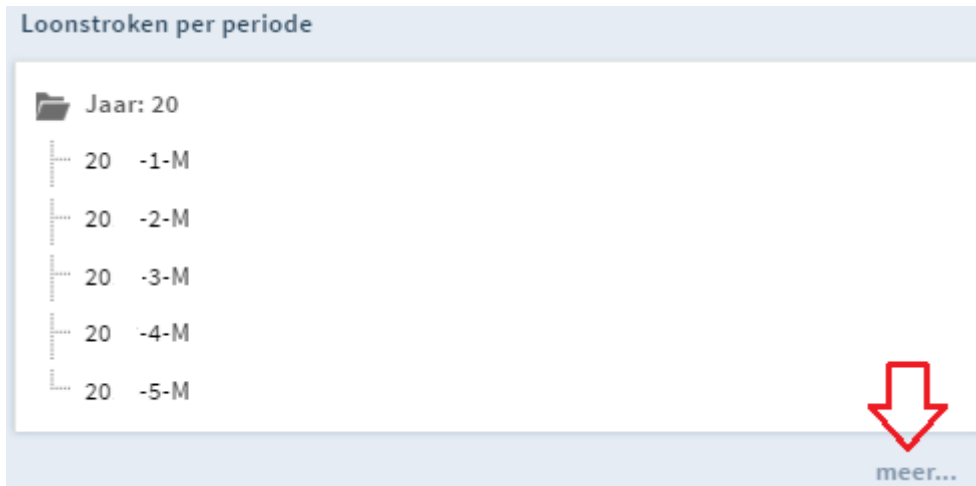
Wachtwoord

[Forgot password?](#)

3 Functionaliteiten

Nadat je bent ingelogd, zie je een overzicht van het huidige jaar. Je kan de loonstroken bekijken en eventueel downloaden om te printen (wat je natuurlijk niet doet 😊).

Onder de button 'Meer' staan voorgaande jaren, mits deze via Salarisbalie zijn verwerkt. Ook zijn de jaaropgaven hier zichtbaar.



Onder de knop 'Acties' kan je, indien gewenst, het wachtwoord aanpassen.



Op de (interactieve) loonstroken heeft je werkgever mogelijk een bijlage of een opmerking bij een looncode toegevoegd. Deze bijlage zie je natuurlijk niet op een geprinte loonstrook!

Netto			
5101	Declaratie onkosten (onbelast)	76,83	76,83
5155	Reiskosten woon-werk	77,86	77,86
5220	Inhouding bekeuring	90,00	-90,00
		3354,69	1215,81
Totalen			
9900	Totaal netto	2138,88	2138,88

Opmerking : Graag een beetje op je snelheid letten

4 Nmbrs® ESS App



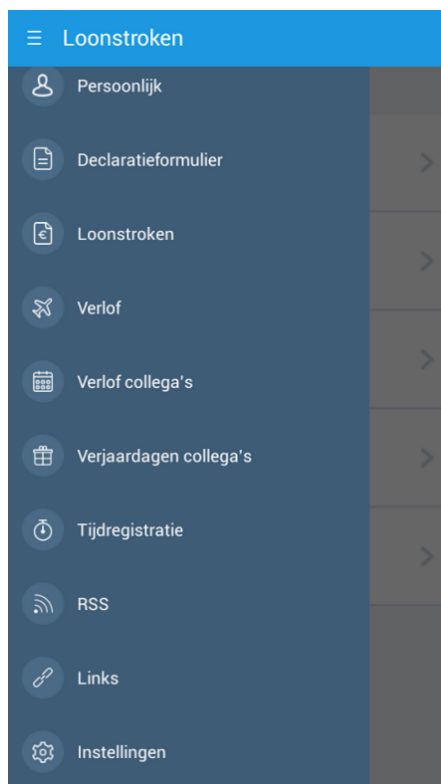
Nmbrs® heeft de mogelijkheid om de loonstroken te bekijken via een app. Deze kan je downloaden in de App Store / Play Store (Nmbrs® ESS). Na het voltooien van de installatie krijg je een inlogscherf. Bij domein vul je in:

salarisbalie.nmbrs.nl Zonder www ervoor!

Je e-mail adres

en je zelf gekozen wachtwoord en pincode.

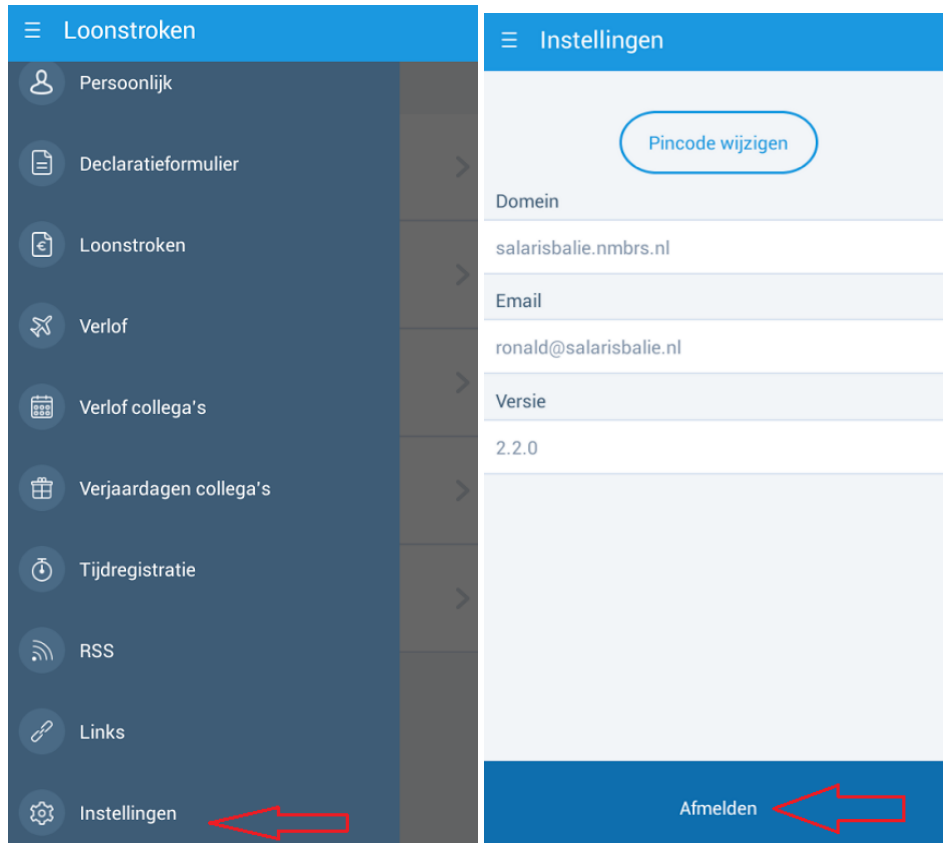
Als je werkgever met Zelfservice gaat werken, is het bijvoorbeeld ook mogelijk om verlof via de app aan te vragen en declaraties in te dienen. Dit scheelt tijd en papier.



4.1 Nnbrs app – inloggen op andere werkgever

Het is in de Nnbrs app niet mogelijk om zomaar te kiezen tussen verschillende werkgevers.

Als je in dienst bent getreden bij een andere werkgever die ook via Salarisbalie wordt verloond, dan ga je na het inloggen naar 'instellingen' en klik op het volgende scherm op 'afmelden'.



Log vervolgens opnieuw in met

salarisbalie.nnbrs.nl Zonder www ervoor!

Je e-mail adres

en je zelf gekozen wachtwoord en pincode.